

Regulamin Aplikacji Mr. Planner

§ 1 Definicje

1. **Aplikacja** - aplikacja internetowa (webowa) prowadzona przez Usługodawcę, w ramach której Usługodawca świadczy Użytkownikowi drogą elektroniczną nieodpłatnie Usługę zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. **Blog** - prowadzony przez Usługodawcę w Serwisie blog poświęcony tematyce ślubnej oraz weselnej.
3. **Hasło** - ciąg znaków wybranych przez Użytkownika, którym Użytkownik posługuje się w celu zabezpieczenia swojego dostępu do Aplikacji.
4. **Konto** - przydzielona danemu Użytkownikowi przestrzeń w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, pozwalająca na korzystanie z Aplikacji. W szczególności Konto pozwala na przechowywanie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Aplikacji.
5. **Login** - adres e-mail Użytkownika podawany w momencie rejestracji do Aplikacji pozwalający zarejestrowanemu Użytkownikowi, w połączeniu z Hasłem, na dostęp do Aplikacji.
6. **Newsletter** - nieodpłatna usługa, świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, dzięki której Użytkownik może otrzymywać od Usługodawcy na podany przez siebie adres e-mail informacje dotyczące Aplikacji oraz Serwisu (w tym o nowych artykułach na blogu), a także inne informacje związane z tematyką Aplikacji, uregulowana oddzielnym, dostępnym w Serwisie regulaminem.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin stanowiący regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny w Aplikacji.
8. **Serwis** - serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę, dostępny pod adresem: www.mrplanner.pl, w ramach którego funkcjonuje Aplikacja oraz Blog.
9. **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika polegająca na **udostępnieniu Użytkownikowi narzędzia do organizacji ślubu i zarządzania weselem w postaci Aplikacji**.
10. **Usługodawca** - Adam Bereziuk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Devsign Adam Bereziuk, Królewo 41, 82-220 Stare Pole, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający nr NIP: 5792158333, REGON: 221563189, e-mail: kontakt@mrplanner.pl, będący dostawcą Aplikacji.
11. **Użytkownik** - podmiot korzystający z Usługi.
12. **Zadania** - zadania widoczne w Aplikacji do wykonania w związku ze ślubem lub weselem Użytkownika.

§ 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usługi przez Usługodawcę polegającej na udostępnieniu Użytkownikowi **Aplikacji Mr. Planner - narzędzia do organizacji ślubu i zarządzania weselem**.
2. Treść Regulaminu jest dostępna w Serwisie i może być w dowolny sposób utrwalona przez Użytkownika.
3. Rejestrując się w Aplikacji Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.
4. Użytkownik powinien korzystać z Aplikacji z poszanowaniem zasad współżycia społecznego oraz zgodnie z prawem. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkowników treści o charakterze bezprawnym.

5. Usługodawca zaleca aby Aplikacja pełniła funkcję pomocniczą w zakresie organizacji ślubu oraz wesela i nie stanowiła jedyne źródła informacji o tych wydarzeniach.
6. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie treści zawartych w Serwisie, w tym w Aplikacji, bez zgody Usługodawcy, za wyjątkiem sytuacji dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, jest zabronione. Większość treści w Serwisie stanowi utwory i podlega ochronie prawnoautorskiej. Zakaz ten nie dotyczy działań Użytkownika w stosunku do umieszczonych przez niego treści.

§ 3 Funkcje Aplikacji

1. Na Aplikację składają się przede wszystkim następujące funkcje:
 - a. możliwość dodawania Zadań do Aplikacji, które tworzą harmonogram Zadań,
 - b. możliwość zarządzania Zadaniami na podstawie podanego przez Użytkownika terminu ślubu, w tym w oparciu o Zadania zaproponowane automatycznie przez Aplikację, z których Użytkownik może skorzystać lub je usunąć decydując się wyłącznie na korzystanie ze swoich indywidualnych Zadań;
 - c. dostęp do edytowalnych szablonów upraszczających planowanie ślubu oraz wesela m.in. w zakresie zarządzania listą gości;
 - d. dostęp do poradników ślubnych oraz weselnych, a także praktycznych wskazówek związanymi z tymi wydarzeniami;
 - e. automatyczna analiza informacji wprowadzonych przez Użytkowników pozwalająca na dynamiczne dostosowywanie Aplikacji do aktualnej w danym momencie sytuacji np. pomagająca w nadzorowaniu budżetu ślubnego.
2. Usunięcie zadań wprowadzonych do Aplikacji przez Usługodawcę jest nieodwracalne dla wprowadzonej uprzednio daty ślubu.
3. Każde Zadanie posiada automatycznie, na podstawie wprowadzonej daty ślubu, lub indywidualnie przypisany czas realizacji.
4. Użytkownik, za pośrednictwem Aplikacji, jest na bieżąco informowany o statusie swoich Zadań - przez automatyczne oznaczenie ich odpowiednim kolorem, a także w niektórych przypadkach znakiem. Dodatkowo - zadania, których termin realizacji upłynął pojawiają się w zakładce „po terminie”.
5. Szczegółowe informacje o funkcjach Aplikacji, a także wskazówki w zakresie tego w jaki sposób korzystać z Aplikacji, aby było to najbardziej efektywne znajdują się w Serwisie.
6. Z uwagi na charakter Aplikacji mogą być w niej wyświetlane materiały reklamowe związane z tematyką Aplikacji pochodzące od podmiotów innych niż Usługodawca, za których treść odpowiedzialne są te podmioty.

§ 4 Korzystanie z Aplikacji

1. Dostęp do Aplikacji możliwy jest wyłącznie on-line za pośrednictwem przeglądarki internetowej obsługującej *JavaScript*, *cookies* i *local storage* w związku z czym niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z przeglądarką internetową z dostępem do sieci Internet oraz adresu e-mail.
2. W celu korzystania z Aplikacji Użytkownik musi zarejestrować się tj. założyć Konto w Aplikacji, przez wypełnienie właściwego formularza rejestracyjnego w Serwisie.
3. W celu utworzenia Konta Użytkownik zobowiązany jest podać swój adres e-mail, będący później jego Loginem,

oraz Hasło.

4. Użytkownik może także skorzystać z Aplikacji z pominięciem rejestracji logując się do Aplikacji za pośrednictwem serwisu Facebook pod warunkiem posiadania konta w tym serwisie społecznościowym.
5. Podawane przez Użytkownika podczas rejestracji dane dotyczące Użytkownika, powinny być zgodne ze stanem faktycznym. Użytkownik jest zobowiązany do aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany w czasie trwania umowy zawartej na podstawie Regulaminu.
6. W celu rozpoczęcia korzystania z Aplikacji należy zalogować się do Aplikacji poprzez poprawne podanie Loginu oraz Hasła w Serwisie, podanych podczas rejestracji - o ile ma to zastosowanie.
7. Użytkownik może zmienić dane wprowadzone do Aplikacji podczas rejestracji - poza adresem e-mail będącym Loginem do Aplikacji, po zalogowaniu się do swojego Konta.
8. W momencie zaakceptowania Regulaminu Aplikacji i założenia Konta w Aplikacji następuje zawarcie umowy o świadczenie Usługi na czas nieokreślony pomiędzy Użytkownikiem, a Usługodawcą.
9. Użytkownik zobowiązuje się podczas korzystania z Usługi (Aplikacji) nie wprowadzać danych:
 - a. ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - b. ujawniających poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - c. ujawniających przynależność do związków zawodowych,
 - d. genetycznych,
 - e. biometrycznych
 - f. dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.
10. Przetwarzanie przez Usługodawcę danych dotyczących osób innych niż Użytkownik następuje na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, administratorem w stosunku tych danych jest Użytkownik, który m. in. określa cel przetwarzania tych danych.
11. W momencie zaakceptowania Regulaminu Aplikacji i założenia Konta w Aplikacji następuje zawarcie umowy o świadczenie Usługi na czas nieokreślony pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Użytkownik może w każdej chwili wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi na poprzez usunięcie swojego Konta w Aplikacji.
2. Rozwiązanie umowy w sposób podany w ust. 1 następuje automatycznie w momencie usunięcia Konta.
3. W przypadku rozwiązania umowy wszystkie dane wprowadzone przez Użytkownika do Aplikacji zostaną usunięte. Usunięcie danych jest nieodwracalne.

§ 6 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Użytkownika podczas korzystania z Aplikacji jest Usługodawca z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
2. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są przede wszystkim na podstawie umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - czyli ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”).

3. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika podanych przez niego w Aplikacji następuje w celu realizacji umowy o świadczenie Usługi.
4. Podanie danych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne dla prawidłowej realizacji zawieranej umowy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie zawarcie umowy o świadczenie Usługi.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Usługodawcę zawiera [polityka prywatności zamieszczona w Serwisie](#).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej www.mrplanner.pl.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu tylko z ważnych przyczyn.
3. Jako ważną przyczynę rozumie się konieczność zmiany regulaminu spowodowaną:
 - a) zmianą przepisów prawa mającą wpływ na świadczenie Usługi;
 - b) poprawą bezpieczeństwa Usługi;
 - c) zmianą funkcjonalności Usługi;
 - d) zwiększeniem konkurencyjności Aplikacji.
4. Informacja o planowanej zmianie Regulaminu zostanie, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian w życie, wysłana na adres e-mail Użytkownika przypisany do jego Konta.
5. W przypadku gdy Użytkownik nie sprzeciwi się planowanym zmianom do chwili wejścia ich w życie przyjmuje się, że akceptuje je.
6. W przypadku braku akceptacji dla planowanych zmian Użytkownik powinien wysłać informację o tym na adres e-mail Usługodawcy wskazany w § 1 Regulaminu, co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług, z chwilą wejścia w życie planowanych zmian.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

zawierana pomiędzy Użytkownikiem zwanym dalej „Administratorem”, a Adamem Bereziukiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: DEVSIGN ADAM BEREZIUK ul. Królewo 41, 82-220 Stare Pole, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym nr NIP 5792158333, REGON: 221563189, e-mail: kontakt@mrplanner.pl, zwanym dalej „Przetwarzającym”, o następującej treści:

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa jest zawierana w związku z zawarciem przez Strony umowy o świadczenie usługi na podstawie Regulaminu Aplikacji Mr. Planner („Umowa główna”).
2. W oparciu o Umowę, tj. na zasadach oraz w zakresie w niej wskazanych, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe („Dane”), a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
4. Postanowienia odnoszące się wprost do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), zaczną być stosowane od 25 maja 2018 r.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Niniejsza Umowa jest zawierana w związku z zawarciem przez Strony umowy o świadczenie usługi na podstawie Regulaminu Aplikacji Mr. Planner („Umowa główna”).
2. Administrator oświadcza, że posiada właściwe podstawy przetwarzania Danych, a powierzenie Danych Przetwarzającemu nie naruszy praw osób trzecich.
3. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania Danych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy.
4. Przetwarzający zapewnia, że podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 3 Sposób wykonania umowy

1. Przetwarzanie Danych przez Przetwarzającego będzie następować wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
2. Na podstawie Umowy Przetwarzający będzie przetwarzał tzw. dane zwykłe, tj. nie podlegające dodatkowym regulacjom.
3. Administrator zobowiązuje się nie przekazywać danych:
 - a) ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - b) ujawniających poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - c) ujawniających przynależność do związków zawodowych,
 - d) genetycznych,
 - e) biometrycznych,
 - f) dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.

§ 4 Sposób wykonania umowy

1. Przy przetwarzaniu Danych Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa (także przez RODO), w tym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Wdrażając odpowiednie środki, Przetwarzający uwzględni stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przetwarzający w miarę możliwości pomoże Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na Administratorze.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, jeśli w danym przypadku ciążą one na Administratorze.
4. Przetwarzający może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Kolejnym przetwarzającym”), tylko za uprzednią szczegółową lub ogólną pisemną zgodą Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody, Przetwarzający poinformuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych Kolejnych Przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
5. Administrator wyraża zgodę na „podpowierzenie”, powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych na podstawie Umowy następującym Kolejnym przetwarzającym:
 - a) SALESFORCE
The Landmark @ 1 Market St. Suite 300
San Francisco, CA 94105, USA
 - b) Microsoft Corporation
One Microsoft Way
Redmond, WA 98052-7329, USA

6. W umowie z Kolejnym przetwarzającym Przetwarzający zobowiąże go do przestrzegania tych samych obowiązków ochrony danych, które w Umowie zostały nałożone na Przetwarzającego. Obowiązki te obejmować będą w szczególności zapewnienie wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
7. Jeżeli Kolejny przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego Kolejnego Przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
8. Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich - w sytuacji, gdy takie obowiązki ciążą na Administratorze.
9. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 7, Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa Unii Europejskiej lub polskich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących ochrony danych.

§ 5 Sposób wykonania umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy głównej.
2. Przetwarzanie Danych następuje w czasie obowiązywania Umowy.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy, Przetwarzający usunie lub zwróci Administratorowi (zależnie od decyzji Administratora) wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego lub europejskiego, jak również postanowienia Umowy głównej.